

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO *im. MIKOŁAJA KOPERNIKA* w IŁŻY

Rozdział 1

Przepisy wprowadzające

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Iłży mieści się przy ul. Jakuba Starszego 6.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Iłży;
 - 2) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Iłży;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Iłży;
 - 5) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Iłży;
 - 6) Samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd uczniowski Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Iłży;
 - 7) Radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Iłży.
3. Organem prowadzącym szkołę jest powiat Powiat Radomski z siedzibą w Radomiu przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Szkoła posiada własną obsługę administracyjno-finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
6. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków, zwany „Planem finansowym Liceum Ogólnokształcącego w Iłży”.
7. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
8. Szkoła używa pieczęci urzędowych o następującej treści:
 - 1) Duża i mała pieczęć okrągła: Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Iłży
 - 2) Pieczęć podłużna:
Liceum Ogólnokształcące
im. Mikołaja Kopernika
ul. Jakuba Starszego 6
27 – 100 Iłża tel/fax 48 616-33-42
- 9.

§ 2

1. Nauka w Szkole trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust.2 niniejszego paragrafu.

2. Do roku szkolnego 2021/2022 w Szkole prowadzone są oddziały o trzyletnim cyklu nauczania na podbudowie wygaszanego gimnazjum.
3. Nabór do Szkoły odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów o rekrutacji.
4. Szkoła umożliwia osiągnięcie wykształcenia średniego oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
5. W Szkole ustalone są, zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania, klasy z przedmiotami rozszerzonymi.
6. Szkoła może prowadzić oddziały z innowacyjnymi programami i formami nauczania, oddziały integracyjne, oddziały dwujęzyczne oraz oddziały wstępne.
7. Szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie, religii, etyki, zajęć podtrzymujących tożsamość narodową, językową, etniczną i kulturową.
8. Szkoła umożliwia naukę obcokrajowcom na zasadach określonych w polskim ustawodawstwie oświatowym.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz cele i zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie go do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
3. W szczególności szkoła:
 - 3) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 5) zapewnia warunki niezbędne do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:
 - a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych;
 - b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku;
 - c) kształcenie umiejętności współżycia w zespole;
 - d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy;
 - e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów;
 - f) rozwijanie umiejętności samokontroli i samooceny;
 - g) uzyskanie świadectwa dojrzałości;
 - h) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego;
 - i) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną;
 - j) prawo do respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
 - 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;

- 8) przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz w miarę swoich możliwości zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju;
 - 9) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 10) udziela uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 11) w miarę swoich możliwości organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
 - 12) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
 - 13) przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie intelektualnym i duchowym;
 - 14) promuje zasady bezpieczeństwa oraz zdrowy i aktywny styl życia.
4. Cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz statutu szkoły realizowane są poprzez:
- 1) zajęcia dydaktyczne;
 - 2) zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań, w zależności od posiadanych środków i możliwości;
 - 3) indywidualne konsultacje nauczycieli z uczniami,
 - 4) organizowanie zajęć w zakresie pomocy w nauce, przygotowaniu do egzaminów i konkursów;
 - 5) zapewnienie okresu ochronnego uczniom klas pierwszych w pierwszych dwóch tygodniach nauki;
 - 6) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia i możliwości ich zaspokajania, w tym przewyższania trudności szkolnych i rozwijanie zdolności i zainteresowań;
 - 7) organizowanie spotkań, wieczornic i imprez związanych z ważnymi datami historycznymi i świętami (np.: Dzień Niepodległości, Konstytucja 3 Maja, Dzień Patrona Szkoły);
 - 8) organizowanie konkursów o zasięgu szkolnym i pozaszkolnym;
 - 9) organizowanie wycieczek, imprez krajoznawczych z godnie z zasadami przepisów bezpieczeństwa i prawa;
 - 10) organizowanie "Zielonych Szkół";
 - 11) działalność statutową organizacji szkolnych, międzyszkolnych i uczniowskich;
 - 12) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją oraz placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
 - 13) zapewnianie możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 14) umożliwienie uzyskania pomocy materialnej;
 - 15) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, opieki i wychowania, w tym objęcie budynku szkoły i terenu monitoringiem wizyjnym;
 - 16) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem.

5. Cele i zadania określone w **§ 3 ust. 1, 2 i 3** niniejszego Statutu szkoły może realizować jako regularną pracę w formie zdalnej polegającą na wykonywaniu obowiązków zawodowych poza siedzibą szkoły z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznych
- Realizacja zadań, o których mowa w **ust. 1, 2 i 3** odbywa się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego, w tym przepisy szczególne.

§ 4

1. W celu wzmocnienia roli wychowawczej, kształtowania postaw oraz dbając o wszechstronny rozwój uczniów szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Cele i zadania programu nie mogą być sprzeczne z celami i zadaniami szkoły.

§ 5

1. W zakresie doradztwa zawodowego szkoła:
 - 1) systematycznie diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 2) udziela pomocy uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) organizuje zajęcia związane z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) organizuje spotkania z przedstawicielami szkół i uczelni wyższych.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Samorząd uczniowski;
 - 4) Rada rodziców.
2. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi w celu pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

§ 7

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) przewodniczy Radzie pedagogicznej;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym niezwłocznie organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący szkołę;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły w przypadkach określonych w statucie szkoły, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) przyznaje nauczycielom dodatek motywacyjny.
 4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem szkolnym.
 5. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być ustanowione stanowisko wicedyrektora szkoły.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Praca Rady pedagogicznej organizowana jest na podstawie regulaminu rady pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
7. W zebraniach Rady pedagogicznej, za jej zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, mogą także uczestniczyć (z głosem doradczym) osoby zapraszone przez dyrektora szkoły.
8. Zebrania Rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów i zgodnie z bieżącymi potrzebami.
9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, na wniosek organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza wieloletni program rozwoju szkoły, roczny plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły oraz szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - 2) uchwała wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) zatwierdza szczegółowe zasady przeprowadzania rekrutacji uczniów do klas pierwszych;
 - 4) podejmuje uchwały w zakresie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów szkoły;
 - 6) uchwała statut szkoły lub jego zmiany;
 - 7) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje Dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 6) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
14. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora nauczyciela pełniącego tę funkcję.

§ 9

1. W szkole działa Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu uczniowskiego określa regulamin Samorządu

uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie pedagogicznej i Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania gazetki szkolnej i jej wydawania;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej i oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu uczniowskiego.
4. Na wniosek Dyrektora szkoły Samorząd uczniowski może opiniować pracę nauczycieli.

§ 10

1. W szkole działa Rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły, a regulamin Rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
3. Rada rodziców może występować do Rady pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada może gromadzić z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł fundusze, których zasady wydawania określa regulamin Rady rodziców.
5. Do kompetencji Rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania wdrażanych w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 11

1. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły.
2. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły poprzez Radę rodziców w formie pisemnej lub Radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w Szkole.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 12 niniejszego statutu.

§ 12

1. W przypadku sporu między Radą pedagogiczną, Samorządem uczniowskim, Radą rodziców dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów będącego stroną sporu:
 - 1) prowadzi mediacje w sprawie spornej;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor szkoły:
 - 1) powoływany jest zespół mediacyjny;
 - 2) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów szkoły;
 - 3) Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
 - 4) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania;
 - 5) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, a podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Liczba uczniów w oddziale wynika z porozumienia z organem prowadzącym.
3. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach lub grupach międzyoddziałowych.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze.

5. Szkoła, w miarę posiadanych możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza zajęcia edukacyjne nadobowiązkowe.
6. Istnieje możliwość zorganizowania dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi zajęć wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych w miarę możliwości kadrowych i finansowych Szkoły.

§ 15

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza dla danego oddziału przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. W Szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
3. Szkoła w miarę posiadanych środków finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek, obozów i wyjazdów.
4. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w odrębnych przepisach. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć realizowanych przez poszczególnych nauczycieli Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe wyposażone w sprzęt multimedialny;
 - 2) salę multimedialną;
 - 3) salę gimnastyczną;
 - 4) sale i aneksy sportowe;
 - 5) bibliotekę;
 - 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;

- 7) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
 - 8) wielofunkcyjne boisko szkolne.
2. W celu dokumentowania bieżącej pracy z uczniem i udostępniania stałej informacji o wynikach pracy uczniom i ich rodzicom Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny. Dziennik jest prowadzony zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

1. W Szkole znajduje się biblioteka szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy.
2. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) gromadzenie lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych książek i materiałów wspomagających rozwój zainteresowań uczniów oraz wyrabiających i pogłębiających u nich nawyk czytania i uczenia się;
 - 3) inwentaryzacja księgozbioru na podstawie oddzielnych przepisów;
 - 4) wspomaganie edukacji informatycznej uczniów i tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 5) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych, takich jak: organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez i warsztatów czytelniczych oraz indywidualną pracę z uczniem;
 - 6) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;
 - 7) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł;
 - 8) udział w realizacji edukacji czytelniczo-medialnej;
 - 9) popularyzacja wiedzy pedagogicznej oraz wspieranie pracy i kształcenia ustawicznego nauczycieli;
 - 10) udostępnianie uczniom, rodzicom i nauczycielom dokumentów regulujących pracę Szkoły;
 - 11) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.
3. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu unowocześniania procesu dydaktyczno-wychowawczego.
4. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:
 - 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
 - 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
 - 3) udziale w targach i kiermaszach.
5. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbiorów biblioteki.
6. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów.
7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy Szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki Szkoły.

§ 20

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 7) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej;
 - 8) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w szkole polega na:
 - 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 3) realizacji programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 21

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz ochrania ich zdrowie i życie:
 - 1) w czasie pobytu w Szkole poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
 - c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;

- 2) w czasie pobytu poza Szkołą poprzez:
 - a) przydzielanie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych w celu dokonania kontroli technicznej,
 - c) zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz Szkoły lub środowiska.
2. W budynku Szkoły zapewnia się:
 - 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
 - 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sali lekcyjnej;
 - 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
 - 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową;
 - 5) wyposażenie gabinetu pielęgniarskiego w odpowiedni sprzęt;
 - 6) wyposażenie biblioteki, pokoju nauczycielskiego, sekretariatu, pracowni fizycznych i chemicznych oraz zaplecza sali sportowej w apteczki.
3. Wejście na teren Szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.
4. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
 - 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 2) dostosowaniu wymiarów ławek uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
 - 3) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarskiej;
 - 4) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych i na lekcjach organizacyjnych poszczególnych przedmiotów;
 - 5) umieszczaniu w pracowniach regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń mechanicznych i elektrycznych.

§ 22

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły:
 - 1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego;
 - 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
 - 3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 7 dni;
 - 4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona;
 - 5) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.

§ 23

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

§ 24

1. W Szkole organizuje się doradztwo zawodowe.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzających do uświadomienia uczniom ich uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań.
3. Doradztwo zawodowe ma za zadanie:
 - 1) rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów;
 - 2) wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenie naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
4. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 25

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej innowacjami.
2. Innowacje to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły.
3. Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu Szkoły.
4. Dyrektor zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacje wymagają nakładów finansowych, dyrektor zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego Szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.
10. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii rady pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

§ 26

1. Szkoła w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.
2. Współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi, polega na:
 - 1) kierowaniu uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
 - 2) konsultacjach z pracownikami poradni na terenie Szkoły,
 - 3) konsultowaniu wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
 - 4) prowadzeniu przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie Szkoły,
 - 5) udziale w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,
 - 6) terapii pedagogicznej dzieci i młodzieży,
 - 7) konsultacji i współpracy dotyczącej ucznia o specjalnych potrzebach,
 - 8) wnioskowaniu dotyczącemu opinii o potrzebie nauczania indywidualnego.
3. Współpraca z Sądem Rejonowym - Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich polega na:
 - 1) wnioskowaniu o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
 - 2) wnioskowaniu w sprawach nieletnich,
 - 3) wnioskowaniu o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) sporządzaniu opinii o uczniach na wniosek Sądu.
4. Współpraca z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej polega na:
 - 1) pomocy materialnej dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
 - 2) opłacaniu obiadów,
 - 3) przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych.
5. Współpraca z Komitetem Ochrony Praw Dziecka polega na:
 - 1) pomocy w sytuacjach łamania praw dziecka,
 - 2) organizowaniu opieki, pomocy prawnej.
6. Współpraca z Policją polega na:
 - 1) współpracy z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
 - 2) pomocy w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego.
7. Współpraca z Wojewódzkim Punktem Konsultacyjnym ds. Narkomanii polega na:
 - 1) udzielaniu porad i konsultacji dla młodzieży i rodziców,
 - 2) zapobieganiu narkomanii wśród dzieci i młodzieży.
8. Współpraca z Pogotowiem Opiekuńczym i Izbą Dziecka, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie polega na:
 - 1) monitorowaniu całodobowej opieki udzielanej dzieciom w trudnej sytuacji życiowej przez te instytucje,
 - 2) opiece nad dzieckiem niedostosowanym społecznie, będącym w konflikcie z prawem.

§ 27

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, polegającej na:

- 1) prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli,
- 2) organizowaniu konkursów dla uczniów,
- 3) umożliwianiu uczniom i nauczycielom udziału w projektach,
- 4) współorganizowaniu wydarzeń wspomagających proces dydaktyczno-wychowawczy oraz rozwój zainteresowań uczniów,
- 5) wspólnym prowadzeniu zajęć dla uczniów wybranych oddziałów.

§ 28

1. W Szkole działa wolontariat szkolny.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, pobudza empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej opiekuna wolontariatu szkolnego, który staje się koordynatorem działań wolontariackich w Szkole.
5. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 3) rodziców.

§ 29

1. Współpraca Szkoły z rodzicami polega na:
 - 1) organizacji zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu,
 - 2) prowadzeniu dni otwartych dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać wsparcie pedagogiczne i psychologiczne,
 - 3) organizowaniu spotkań okolicznościowych,
 - 4) włączaniu rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 5) włączaniu rodziców w organizację imprez danego oddziału i Szkoły,
 - 6) udzielaniu rodzicom bieżących informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 7) umożliwieniu rodzicom wglądu w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,
 - 2) dostępu do informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w Szkole,

- 3) wpływania na politykę oświatową realizowaną w Szkole za pośrednictwem rady rodziców,
- 4) informacji o możliwości uzyskania pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w Szkole,
- 5) zapoznania się z obowiązującymi w Szkole dokumentami-w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, Statutem Szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w Szkole,
- 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły,
- 7) deklaracji uczestnictwa ich dziecka w zajęciach pozalekcyjnych oraz zajęciach takich jak religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 30

1. **W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagogów szkolnych, psychologów, specjalistów (logopedów, terapeutów) oraz pracowników administracji i obsługi.**
2. Pracownicy Szkoły przestrzegają zasad etyki.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli, pedagogów, psychologów, których kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Szkoły- określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.
4. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
 - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
 - 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań,
 - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
 - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - 6) uprzejme i życzliwe zachowanie w kontaktach z uczniami, rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
 - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania,
 - 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor Szkoły.
6. Pracownik zatrudniony w Szkole zobowiązany jest do wypełniania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
7. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
8. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa:
 - 1) pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni przez pracowników obsługi podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie trwania zajęć,
 - 2) monitorowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren Szkoły,

- 3) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów przez pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 31

1. W Szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
2. Wymienione stanowiska powierza i odwołuje z nich dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektorów określa dyrektor.
4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wskazanego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 32

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i o szanowanie ich godności osobistej.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie, wspieranie ucznia w jego rozwoju oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
 - 2) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły.

§ 33

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest dostarczenie rodzicom i innym nauczycielom uczącym w danym oddziale informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - 3) właściwie prowadzi dokumentację działalności pedagogicznej,

- 4) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 5) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 6) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) rozpoznaje potrzeby uczniów i dostosowuje metody pracy i wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb i możliwości uczniów.

§ 34

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz doskonalenie zawodowe zgodne z potrzebami szkoły.

§ 35

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Zespół spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zespołu przedmiotowego.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) nauczanie i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru podręczników i programów nauczania,
 - 3) opracowanie wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 - 4) opiniowanie programów autorskich i eksperymentalnych,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
5. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.

§ 36

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor powierza nauczycielowi, który-jeśli nie zajdą szczególne okoliczności-prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

§ 37

1. Wychowawca oddziału odgrywa zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,

- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 6) otaczanie opieką uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 8) pomaganie w organizacji zespołu klasowego i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania, postępów dydaktyczno-wychowawczych i pracy wychowawczej klasy,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - 11) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 38

1. W Szkole zatrudnia się pedagogów, psychologów i specjalistów (logopeda, terapeuta).
2. Do zadań nauczycieli, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zrealizowania,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
3. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oparte są na odrębnych przepisach.

§ 39

1. W Szkole może być zatrudniony doradca zawodowy.
2. Do zadań nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zrealizowania poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - 2) prowadzenie preorientacji zawodowej.

§ 40

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:
 - 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) udostępnia zbiory biblioteczne i inne źródła informacji,
 - 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką oraz z indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
 - 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
 - 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
 - 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
 - 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację,
 - 10) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 11) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - 12) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

Rozdział szósty

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 41

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji jak powinien się dalej uczyć;
- 5) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 7) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 42

1. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z

niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

1. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 44

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 45

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 46

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 1. wzorowe;
 2. bardzo dobre;
 3. dobre;
 4. poprawne;
 5. nieodpowiednie;
 6. naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 47

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§ 48

1. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub

uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 49

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę poprawkową.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 50

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 51

1. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
2. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń co do powyższej oceny. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą

większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 1, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół, o którym mowa w ust.3 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 52

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 53

1. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 54

1. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
 - 1) Wzorowe
 - a) Uczeń swoim zachowaniem i pracą wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły.
 - b) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne - ma wszystkie godziny usprawiedliwione i nie więcej, niż 5 spóźnień w ciągu semestru.
 - c) Z własnej inicjatywy i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i środowiska.
 - d) Rozumie normy społeczne i je stosuje. Reaguje w przypadku ich łamania.
 - e) Przestrzega zasad dotyczących stroju i wyglądu zewnętrznego oraz nie ma uwag z zachowania.

- f) Chętnie spieszy z pomocą innym.
 - g) Sumiennie wypełnia obowiązki szkolne.
 - h) Pracuje nad własnym rozwojem.
 - i) Dbą o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
 - j) Charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nienagannymi manierami.
 - k) Szanuje cudzą własność i mienie szkoły.
- 1) Bardzo dobre
- a) Uczeń bierze chętnie udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
 - b) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne - opuścił do 8 godzin bez usprawiedliwienia oraz ma nie więcej, niż 10 spóźnień w ciągu semestru.
 - c) Stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły oraz reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania.
 - d) Przestrzega zasad dotyczących stroju i wyglądu zewnętrznego oraz nie ma uwag z zachowania.
 - e) Nie uchyla się od współpracy i pomocy innym.
 - f) Sumiennie wypełnia obowiązki szkolne.
 - g) Rozumie potrzebę pracy nad sobą.
 - h) Charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą i bardzo dobrymi manierami.
 - i) Szanuje cudzą własność i mienie szkoły.
- 2) Dobre
- a) Uczeń stosuje się do zasad i norm zawartych w Statucie szkoły.
 - b) Opuścił nie więcej, niż 15 godzin zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia oraz nie więcej, niż 15 spóźnień w ciągu semestru.
 - c) Bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i środowiska.
 - d) Otrzymał nie więcej, niż 5 uwag dotyczących stroju i wyglądu zewnętrznego oraz zachowania.
 - e) Dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań.
 - f) Charakteryzuje się właściwą kulturą osobistą, nie używa wulgaryzmów.
 - g) Nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, narkomanii.
 - h) Szanuje cudzą własność i mienie szkoły.
- 3) Poprawne
- a) Uczeń posiada poprawny stosunek do obowiązków szkolnych.
 - b) Opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej, niż tygodniowy wymiar godzin zajęć szkolnych w danej klasie oraz ma nie więcej, niż 20 spóźnień w ciągu semestru.
 - c) Bierze udział w obowiązkowych pracach na rzecz szkoły.
 - d) Otrzymał nie więcej, niż 10 uwag dotyczących wyglądu zewnętrznego i zachowania.
 - e) Wywiązuje się z powierzonych zadań w miarę swoich możliwości.
 - f) Nie łamie postanowień zawartych w Statucie szkoły.
 - g) Uczniowi zdarza się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania.
 - h) Nie ulega nałogom palenia tytoniu i e-papierosów, picia alkoholu, narkomanii.
 - i) Szanuje cudzą własność i mienie szkoły.
 - j) Upomniany, poprawia swoje zachowanie.

- 4) Nieodpowiednie
 - a) Uczeń zaniedbuje obowiązki szkolne.
 - b) Bardzo często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia - powyżej 28 godzin w ciągu semestru oraz ma powyżej 20 spóźnień w ciągu semestru.
 - c) Nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły.
 - d) Otrzymał nie więcej, niż 20 uwag dotyczących wyglądu zewnętrznego i zachowania.
 - e) Często nie przestrzega norm kulturalnego zachowania.
 - f) Ulega nałogom palenia tytoniu i picia alkoholu.
 - g) Często lekceważy polecenia nauczycieli oraz ustalone zasady i normy społeczne.
 - h) Zdarza mu się niszczyć mienie szkoły i własność prywatną.
 - i) Upomniany stara się poprawić swoje zachowanie.
- 5) Naganne
 - a) Uczeń lekceważy obowiązki szkolne.
 - b) Nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia - ponad 70 godzin w ciągu semestru oraz ma powyżej 50 spóźnień w ciągu semestru.
 - c) Często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego.
 - d) Otrzymał ponad 20 uwag dotyczących wyglądu zewnętrznego i zachowania.
 - e) Bardzo często uchyla się od działań na rzecz społeczności szkolnej.
 - f) Narusza mienie szkoły i własność prywatną.
 - g) Używa słów i gestów naruszających godność osobistą.
 - h) Narusza nietykalność cielesną.
 - i) Prześladowuje psychicznie innych.
 - j) Przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego.
 - k) Wchodzi w konflikt z prawem.
 - l) Ulega nałogom nikotynizmu, alkoholizmu, narkomanii.
 - m) Mimo upomnień nie poprawia zachowania oraz lekceważy polecenia i ustalone zasady.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4
- 3) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 4) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 55

1. Sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów.

- 1) Formy i narzędzia:
 - a) prace pisemne - sprawdziany, testy, klasówki kartkówki,
 - b) wypowiedzi ustne, rozmowy, dyskusje, debaty,
 - c) ćwiczenia praktyczne (utwory i wytwory), obserwacja ucznia w różnych sytuacjach,

podczas pracy w grupach, prezentacji utworów i wytworów, dyskusji,

d) projekty edukacyjne.

2. Częstotliwość sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów:

a) po opracowanym dziale,

b) na koniec semestru,

c) w miarę potrzeb.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie podczas spotkania z uczniem lub rodzicami.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela.

6. Zasady oceniania i przeprowadzania sprawdzianów:

1) Jednego dnia może się odbyć jedna praca klasowa, sprawdzian, które są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. W momencie zapowiedzi nauczyciel musi dokonać wpisu do dziennika.

2) Tygodniowo mogą się odbyć maksymalnie 3 prace klasowe, sprawdziany.

3) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub w przypadku realizacji zdań wynikających z działalności szkoły pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.

4) Termin sprawdzenia i oddania prac może wynieść maksymalnie 14 dni.

5) W przypadku, gdy podczas oceniania prac pisemnych /planowanych i poprawkowych/ nauczyciel stosuje punktację, przyjmuje się następującą skalę procentową dla poszczególnych ocen:

% ogólnej liczby punktów	Ocena
96 – 100 %	<i>Celujący</i>
90 – 95 %	<i>Bardzo dobry</i>
70 – 89 %	<i>Dobry</i>
50 – 69 %	<i>Dostateczny</i>
30 – 49 %	<i>Dopuszczający</i>
0 – 29 %	<i>Niedostateczny</i>

6) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) i nie mogą spełniać funkcji represyjnej.

7) Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.

8) Na ocenę nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych uczniów.

9) Nie wolno stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, pracę klasową, odpowiedź czy inną formę sprawdzenia umiejętności i wiedzy.

§ 56

1. Ocenianie śródroczne:

1) w okresie pierwszych dwóch tygodni pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowoprzybyłych do klas programowo wyższych w ramach poznawania

obowiązującego systemu oceniania poddajemy ich sprawdzeniu osiągnięć, odnotowując w dzienniku tylko oceny zaakceptowane przez ucznia,

- 2) w przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na jego przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych,
 - 3) w sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej zgodnie z podpunktem „b” procedury oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych) sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności,
 - 4) w przypadkach nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania niepoddanie się przez niego co najmniej jednej z ustalonych obowiązkowych form oceniania może stanowić podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu,
 - 5) uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z danej formy oceniania w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia,
 - 6) **poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej,**
 - 7) w odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawienia aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą wiedzy i umiejętności,
 - 8) w okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć, obejmujących zakres szerszy, niż trzy jednostki tematyczne,
2. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych:
- a) ustna informacja o stopniu opanowania wiedzy i umiejętnościach,
 - b) pisemna informacja w zeszytach przedmiotowych, dzienniczkach itp., recenzje prac pisemnych,
 - c) prezentacje osiągnięć, projektów edukacyjnych,
 - d) wystawki, gazetki, informacje na stronie internetowej szkoły,
 - e) podczas kontaktów indywidualnych w zależności od potrzeb,
 - f) podczas spotkań z rodzicami,
 - g) podczas dni otwartych szkoły,
 - h) poprzez listy pochwalne, gratulacyjne,
 - i) za pomocą elektronicznych urządzeń komunikacyjnych.
3. Nauczyciele mają obowiązek:
- 1) informowania uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 2) zawiadomienia rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie z zachowania na miesiąc przed zakończeniem okresu lub roku szkolnego,
 - 3) informowanie i zawiadomienie o których mowa w pkt. 1 i 2 dokonuje się:
 - a) osobiście,
 - b) listownie,

- c) wstawienie ocen w dzienniku,
- d) inne elektroniczne środki przekazu.

§ 57

1. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, oraz samorządu klasowego.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 58

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej

uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
8. Zwalnianie!!!!!!!!!!

Rozdział siódmy

Uczniowie i ich rodzice

§ 59

1. Wobec uczniów wyróżniających się w działalności na rzecz klasy i szkoły, osiągającym bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu oraz osiągającym sukcesy poza szkołą stosowane są następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły w obecności uczniów szkoły;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) otrzymanie promocji z wyróżnieniem, jeżeli uczeń w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów nauczania co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą ze sprawowania;
 - 6) umieszczenie imienia i nazwiska ucznia na tablicy szkolnej.
2. Kary wymierza się za łamanie postanowień zawartych w statucie szkoły, w porozumieniu z samorządem szkolnym. Są to:
 - 1) upomnienie wychowawcy w obecności klasy;
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności wszystkich uczniów szkoły;
 - 3) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz i udziału w imprezach, wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - 4) skreślenie z listy uczniów szkoły.
3. Uczeń ma prawo do odwołania się od wymierzonej kary w ciągu 7 dni do:
 - 1) samorządu uczniowskiego;
 - 2) wychowawcy klasy;

- 3) dyrektora szkoły.
4. Odwołania rozpatrywane są na posiedzeniu rady pedagogicznej. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
5. O przyznanych nagrodach i wymierzonych karach szkoła powiadamia rodziców.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego, może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły, który ukończył wiek realizowania obowiązku szkolnego a w przypadku, gdy wieku tego jeszcze nie osiągnął przenieść do innej szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) uczeń wielokrotnie i rażąco łamie postanowienia zawarte w statucie szkoły;
 - 2) jego zachowanie stanowi zagrożenie dla pozostałych uczniów i pracowników szkoły;
 - 3) swoim działaniem zakłócił pracę szkoły lub uniemożliwił przebieg zajęć szkolnych;
 - 4) wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, rabunki, napady, bójki) i czyny te zostały udowodnione;
 - 5) wprawia się w stan upojenia alkoholowego, za pomocą dopalaczy lub narkotykowego;
 - 6) gdy został skazany wyrokiem sądowym;
 - 7) opuścił 140 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego;
7. Usprawiedliwienia opuszczonych godzin dokonuje wychowawca klasy na podstawie:
 - 1) przedłożonego zaświadczenia lekarskiego,
 - 2) osobistego stawiennictwa jednego z rodziców ucznia,
 - 3) pisemnej informacji jednego z rodziców ucznia o przyczynie nieobecności,
 - 4) pisemnej lub ustnej informacji ucznia pełnoletniego o przyczynie nieobecności.

§ 60

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystanie z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi zasadami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
 - 12) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń składa skargę do opiekuna Samorządu szkolnego

lub Dyrektora szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) przestrzegać zasad dotyczących stroju i wyglądu zewnętrznego w Szkole, który powinien być skromny, a ubranie nie może odsłaniać ramion, pleców, dekoltu oraz brzucha, ani odsłaniać bielizny,
 - 4) ze względu na bezpieczeństwo osób ćwiczących podczas zajęć wychowania fizycznego należy zdejmować długie kolczyki i biżuterię a paznokcie powinny być krótkie,
 - 5) stosować obuwie zastępcze na zajęciach wychowania fizycznego,
 - 6) na uroczystościach szkolnych, związanych z rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego, świętami państwowymi i narodowymi zakładać strój odświętny (jasna bluzka/koszula, ciemna spódnica/spodnie),
 - 7) nieużywania podczas lekcji urządzeń elektronicznych typu: telefon komórkowy, smart fon, palm top, odtwarzacz multimedialny (chyba że uzyska zgodę nauczyciela),
 - 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - 9) dbać o wspólne dobro, ład, porządek w szkole, szanować sprzęt, meble, urządzenia i pomoce szkolne;
 - 10) godnie reprezentować szkołę.
3. W egzekwowaniu przestrzegania powyższych zasad biorą udział wszyscy nauczyciele, Dyrektor szkoły i pozostali pracownicy Szkoły.
4. Zastrzeżenia dotyczące stroju szkolnego dokumentowane są wpisem w dzienniku lekcyjnym.
5. W przypadku łamania powyższych zasad wychowawca klasy może obniżyć ocenę ze sprawowania zgodnie z zasadami zawartymi w statucie szkoły.

Rozdział ósmy Ceremoniał szkolny

§ 61

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Sztandar szkolny może uczestniczyć w ważnych uroczystościach szkolnych i państwowych takich jak:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2) pożegnanie uczniów klas maturalnych,
 - 3) rocznicowe obchody Bitwy pod Iłżą, bitwy na Piotrowym Polu, Konstytucji 3-go Maja, Narodowego Święta Niepodległości,
 - 4) obchodach Jubileuszu Szkoły,
 - 5) ceremoniach pogrzebowych pracowników Szkoły,
 - 6) innych uroczystościach i świętach za zgodą Rady Pedagogicznej Szkoły.

Iłża, 21 listopada 2019 r.